

# ДОГОВОР-ОФЕРТА ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ ПО ОБУЧЕНИЮ

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Индивидуальный предприниматель Мокров Алексей Алексеевич (**ИП Мокров А.А.**), именуемый в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице директора Мокрова Алексея Алексеевича, адресует настоящий Договор-оферту (*далее – Договор*) неопределенному кругу лиц.

Договор-оферта опубликован в сети Интернет по адресу: <http://mywaytattoo.ru/>.

В случае принятия изложенных ниже условий юридическое или физическое лицо, производящее акцепт настоящей оферты, становится Заказчиком, Исполнитель и Заказчик совместно — Сторонами, а по отдельности – Стороной.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Оферта (настоящий документ Договор-оферта на оказание услуг по обучению Исполнителем) является официальным предложением Исполнителя к заключению Договора об оказании услуг по обучению и содержит все существенные условия, необходимые для заключения данного Договора, в соответствии со ст. 435, 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**1.2.** Акцептом Договора является заполнение и подписание Заявления о предоставлении услуг (*далее - Заявление*) и/или внесение оплаты за соответствующие услуги Заказчиком, в соответствии со ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации, через сеть Интернет по адресу: <http://mywaytattoo.ru/>.

**1.3.** Осуществляя акцепт, установленном в п.1.2. настоящего договора, Заказчик гарантирует, что ознакомлен, соглашается и принимает полностью и безоговорочно все условия Договора в том виде, в котором они изложены в тексте Договора и приложениях к нему.

**1.4.** Совершая действия по акцепту, Заказчик гарантирует, что он правомочен и имеет законные права на вступление в договорные отношения с Исполнителем.

**1.5.** Исполнитель вправе в любое время вносить изменения в условия Договора и приложения к нему без согласия Заказчика, обеспечивая при этом публикацию измененных условий в сети Интернет по адресу: <http://mywaytattoo.ru/>, указанных в п.2.1 настоящей Оферты не менее чем за один день до их ввода в действие.

**1.6.** В течение 10 (Десяти) рабочих дней Исполнитель связывается с Заказчиком и подтверждает назначение платежа, а также согласовывает график занятий.

**1.7.** Договор-оферта может быть отозван в любое время.

**1.8.** Договор-оферта не требует скрепления печатями и/или подписания Заказчиком и Исполнителем, сохраняя при этом полную юридическую силу.

## 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

**2.1.** В соответствии с условиями настоящего Договора, Исполнитель обязуется оказать комплекс услуг по обучению Заказчика искусству художественной татуировки (*далее - Услуги*) в соответствии с выбранной Программой обучения, а Заказчик обязуется оплатить Услуги.

**2.2.** Комплекс услуг по обучению Заказчика искусству художественной татуировки также включает в себя проведение первичной консультации и оценки уровня подготовки

**2.3.** Услуги оказываются в форме занятий.

**2.4.** Виды и наименование занятий, перечень тем, форма реализации занятий, стоимость занятий и иные необходимые характеристики занятий указывается в Программе обучения.

Заказчик обязуется выбрать необходимые учебные занятия в соответствии с Программой обучения и посещать их.

**2.5.** После оказания Услуг при условии соблюдения требований Программы обучения Исполнитель выдает Заказчику сертификат об оказанных услугах.

### 3. СРОКИ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

**3.1.** Сроки, содержание и порядок оказания услуг согласовываются Сторонами в соответствии с настоящим Договором и Программой обучения.

**3.2.** Конкретное время, количество занятий и дата их проведения указываются в Графике занятий в соответствии с Программой обучения.

**3.3.** В день окончания действия Договора Исполнитель обязан лично предоставить Заказчику Акт сдачи-приема оказанных услуг (*далее - Акт*) (Приложение 2).

**3.4.** В течение 1 (одного) дня со дня получения Акта Заказчик обязан принять Услуги, либо направить Исполнителю письменные мотивированные возражения к Акту. Стороны обязуются приложить все возможные усилия для урегулирования конфликта и подписания Акта.

**3.5.** В случае, если Заказчик не предоставил письменные мотивированные возражения к Акту и/или не возвратил Акт, то Акт считается подписанным Заказчиком, а Услуги – оказанными и принятыми.

### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

**4.1. Заказчик обязуется:**

- 4.1.1. Ознакомиться с Договором, Программой обучения и соблюдать все их условия.
- 4.1.2. В обязательном порядке предоставлять по запросу – домашние задания и отзывы.
- 4.1.3. Оплачивать Услуги в порядке, в размере и в сроки, предусмотренные Договором.
- 4.1.4. Соблюдать требования Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя.
- 4.1.5. Соблюдать согласованный Сторонами График занятий.
- 4.1.6. Соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к персоналу и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.
- 4.1.7. Своевременно передавать все необходимые документы и информацию (в том числе указанную в Программе обучения) Исполнителю.
- 4.1.8. Не использовать информацию, полученную от Исполнителя, способами, которые могут привести или приведут к нанесению ущерба интересам Исполнителя.
- 4.1.9. Не использовать предоставленные Исполнителем материалы с целью извлечения прибыли путем их тиражирования и многократного воспроизведения, и иными способами.
- 4.1.10. Не распространять третьим лицам и не публиковать в общедоступных источниках для любого круга лиц предоставленные Исполнителем информацию, материалы для обучения.
- 4.1.11. Не распространять рекламу своих услуг или услуг третьих лиц.
- 4.1.12. Предоставить Исполнителю свои персональные данные, в том числе, фамилию, имя, год, месяц, дату рождения, номер телефона, адрес электронной почты и полное и безоговорочное согласие на обработку Исполнителем (в том числе, сбор, систематизацию, накопление, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение, бессрочное хранение), вышеуказанных данных в электронном виде и/или на бумажных носителях для целей сбора статистических данных, рассылки приглашений на мероприятия и иной информации, в том числе посредством электронной почты и смс-сообщений. Исполнитель принимает на себя обязательства сохранения конфиденциальности персональных данных Заказчика.
- 4.1.13. В случае рассрочки платежа между «Заказчиком» и «Исполнителем», на основании заявления к ДОГОВОРУ-ОФЕРТЫ ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ ПО ОБУЧЕНИЮ, при несвоевременном исполнении Заказчиком своих обязательств по оплате, «Заказчик» выплачивает «Исполнителю» пени в размере 0,05% (Ноль целых пять сотых процента) от несвоевременно выплаченной суммы за каждый день просрочки платежа.
- 4.1.14. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя.

#### **4.2. Исполнитель обязуется:**

4.2.1. Организовать и обеспечить надлежащее оказание Услуг в соответствии с Программой обучения, Графиком занятий и Договором.

4.2.2. Соблюдать согласованный Сторонами График занятий.

4.2.3. Обеспечить Заказчика расходными материалами, оборудованием, рабочими местами для проведения практических занятий, если иное не установлено Программой обучения.

4.2.4. Использовать все личные данные и иную конфиденциальную информацию о Заказчике только для оказания Услуг, не передавать и не показывать третьим лицам.

4.2.5. Давать устные и письменные консультации Заказчику по дополнительным вопросам.

4.2.6. Выдать Заказчику сертификат о прохождении курса при соблюдении правил, указанных в Программе обучения.

#### **4.3. Заказчик вправе:**

4.3.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего оказания Услуг.

4.3.2. Требовать надлежащего и своевременного оказания Услуг Исполнителем.

4.3.3. Отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически проведенных занятий.

4.3.4. Получать достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

#### **4.4. Исполнитель вправе:**

4.4.1. Самостоятельно определять формы и методы оказания Услуг исходя из требований законодательства с учетом пожеланий Заказчика.

4.4.2. Самостоятельно определять систему оценок при оказании Услуг, формы и порядок оценки.

4.4.3. Самостоятельно определять состав специалистов, оказывающих Услуги, распределять между ними работу.

4.4.4. Не допускать Заказчика до занятий при нарушении им условий Договора или Программы обучения.

4.4.5. Требовать оплаты за оказанные или оказываемые Услуги.

4.4.6. Отказаться от исполнения Договора при условии полного возмещения убытков Заказчику.

## **5. ПЕРЕНОС И ПРОПУСК ЗАНЯТИЙ**

\

**5.1.** Заказчик вправе перенести занятие на другое время. При этом он обязан не менее чем за 1 (один) день уведомить Исполнителя об этом. В таком случае занятие считается перенесенным и проводится в иное время, согласованное Сторонами.

**5.2.** В случае, если Исполнитель не может провести занятие по причинам, не зависящим от него, он обязан предупредить Заказчика не менее чем за 1 (один) день до занятия и перенести занятие на иное время.

**5.3.** Если в установленное время Заказчик не пришел на занятие и/или не перенес занятие в порядке, установленном в п.5.1. Договора-оферты, Исполнитель обязан ожидать Заказчика в течение 15 (пятнадцати) минут. В случае не появления Заказчика в установленное время занятие считается пропущенным по вине Заказчика.

**5.4.** В исключительных случаях и по индивидуальной договоренности с Исполнителем, Заказчик может увеличить срок оказания услуг или количество занятий.

## 6. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 6.1.** Общая стоимость Услуг рассчитывается из стоимости выбранной Заказчиком Программы обучения.
- 6.2.** Общая стоимость Услуг может быть изменена только путем подписания дополнительного соглашения.
- 6.3.** Порядок уплаты стоимости Услуг устанавливается Договором и Заявлением.
- 6.4.** Заказчик оплачивает стоимость проведения консультации по обучению художественной татуировки в день заключения настоящего договора.
- 6.5.** Окончательный расчет по настоящему Договору производится Заказчиком в день подписания Акта выполненных работ.
- 6.6.** Суммы, оплаченные в соответствии с пунктом 6.1 - 6.4. настоящего Договора, Заказчику не возвращаются.
- 6.7.** Оплата Услуг осуществляется Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Фактом оплаты является момент зачисления денежных средств на счет Исполнителя.
- 6.8.** Оплата услуг в соответствии с пунктом 4.3.3. производить из расчета 5000 (Пять тысяч) рублей за одно занятие.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ФОРС-МАЖОР

- 7.1.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.2.** Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора, при нарушении Заказчиком условий настоящего Договора.
- 7.3.** Заказчик уведомлен, что, давая свое согласие на обучение, он фиксирует за собой место в группе и Исполнитель при достижении максимального количества обучающихся, отказывает остальным в наборе именно в эту группу. Таким образом Заказчик при отказе от исполнения договора до начала обучения либо во время обучения, наносит Исполнителю убытки в размере стоимости обучения.

**7.4.** Каждая из Сторон освобождается от ответственности за невыполнение или частичное невыполнение своих обязательств по Договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы - форс-мажорных обстоятельств. Подобное освобождение от ответственности относится только к обязательствам, надлежащее исполнение которых оказалось невозможным вследствие таких обстоятельств непреодолимой силы, и только на период существования обстоятельств непреодолимой силы.

**7.5.** Сторона, для которой наступили обстоятельства непреодолимой силы, должна письменно уведомить об этом другую Сторону не позднее семи рабочих дней с момента наступления таких обстоятельств, в противном случае она лишается права ссылаться на них в дальнейшем.

**7.6.** К обстоятельствам непреодолимой силы Стороны относят обстоятельства, возникшие помимо их воли, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, включая, в частности, наводнение, пожар, землетрясение, взрыв, эпидемия, стихийные бедствия и иные явления природы, война или военные действия, массовые беспорядки, забастовки, а также иные события чрезвычайного характера, препятствующие исполнению Сторонами обязательств по настоящему Договору.

**7.7.** Если такие обстоятельства непреодолимой силы длятся более одного месяца, Стороны должны провести переговоры для выработки единой позиции о возможности продолжения действия настоящего Договора.

## **8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

**8.1.** Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке по письменному требованию одной из Сторон по основаниям, предусмотренным Договором или законом.

**8.2.** Расторжение Договора в одностороннем порядке производится только по письменному требованию Сторон в течение 30 (тридцати) дней со дня получения Стороной такого требования.

**8.3.** Заказчик имеет право отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке, при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных ими расходов с учетом п. 4.3.3 и 7.3

**8.4.** Исполнитель вправе расторгнуть Договор в случае:

8.4.1. Нарушения Заказчиком сроков оплаты Услуг либо несвоевременной оплаты Услуг по Договору на срок более 10 (десяти) дней.

8.4.2. Неоднократного (более 2 раз) нарушения Заказчиком п.п. 4.1.3.-4.1.10. Договора.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**9.1.** Настоящий Договор вступает в силу с момента совершения акцепта и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

**9.2.** Претензионный порядок досудебного урегулирования споров из Договора является для Сторон обязательным.

Претензия направляется любым из следующих способов:

- заказным письмом с уведомлением о вручении;

- курьерской доставкой. В этом случае факт получения претензии должен подтверждаться распиской, которая должна содержать наименование документа и дату его получения, а также фамилию, инициалы, должность и подпись лица, получившего данный документ.

Претензия влечет гражданско-правовые последствия для Стороны, которой направлена, с момента ее доставки указанной Стороне или ее представителю. Такие последствия возникают и в случае, когда претензия не была вручена адресату по зависящим от него обстоятельствам.

Претензия считается доставленной, если она:

- поступила адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не была вручена или адресат не ознакомился с ней;

- доставлена по адресу, указанному в ЕГРЮЛ или названному самим адресатом, даже если последний не находится по такому адресу.

К претензии должны прилагаться документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Если претензия направлена без документов, подтверждающих полномочия лица, которое ее подписало, то она считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения претензии.

**9.3.** В случае не урегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 9.2 Договора, спор передается в суд по месту нахождения ответчика в соответствии с законодательством РФ.

**9.4.** Любые дополнения или изменения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями и подписываются Сторонами.

**9.5.** Приложениями, являющимися неотъемлемой частью Договора, являются:

9.5.1. Заявление о предоставлении услуг (Приложение №1)

**10. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ И КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

**ЗАКАЗЧИК:**

Ф.И.О \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Паспорт:  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
Кем выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Когда выдан \_\_\_\_\_  
Место  
регистрации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_  
Подпись / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

ИП Мокров А.А.  
ОГРНИП 317505300044511  
ИНН 00109921236  
Банк:  
АО "АЛЬФА-БАНК"  
БИК 044525593  
р/с 40802810002390001133  
к/с 30101810200000000593  
Юридический и почтовый адреса: 143900,  
Московская обл., г. Балашиха, ул. Фадеева, д  
Телефон: 8 (495) 777 83 75  
E-mail: [tattoomyway@mail.ru](mailto:tattoomyway@mail.ru)  
Адрес web-сайта: [www.mywaytattoo.ru](http://www.mywaytattoo.ru)  
\_\_\_\_\_  
Директор:  
/ \_\_\_\_\_ /Мокров А.А./

Уполномоченные по доверенности:  
/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

Индивидуальный предприниматель Мокров Алексей Алексеевич (**ИП Мокров А.А.**), именуемый в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице директора Мокрова Алексея Алексеевича, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (**ФИО**), именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», с другой стороны, заключили настоящий Акт сдачи-приемки оказанных услуг (*далее - Акт*) о нижеследующем:

1. В соответствии с заключенным Договором по обучению искусству художественной татуировки от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. (*далее – Договор*) и приложениями к нему, Исполнитель оказал Заказчику весь комплекс услуг, установленных Договором и выбранной Программой обучения (\_\_\_\_\_).
2. Данные услуги оказаны Исполнителем полностью.
3. Заказчик претензий к Исполнителю не имеет.
4. Стоимость оказанных услуг составила \_\_\_\_\_ рублей.
5. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из сторон.

**ЗАКАЗЧИК:**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

Ф.И.О \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_ рождения  
\_\_\_\_\_  
Паспорт:  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
Кем выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Когда выдан \_\_\_\_\_  
Место  
регистрации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_  
Подпись / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ОГРНИП 317505300044511  
ИНН 00109921236  
Банк:  
АО "АЛЬФА-БАНК"  
БИК 044525593  
р/с 40802810002390001133  
к/с 30101810200000000593  
Юридический и почтовый адреса: 143900, Москва  
г. Балашиха, ул. Фадеева, д. 5, кв. 77  
Телефон: 8 (495) 777 83 75  
E-mail: [tattoomyway@mail.ru](mailto:tattoomyway@mail.ru)  
Адрес web-сайта: [www.mywaytattoo.ru](http://www.mywaytattoo.ru)  
Директор:  
/ \_\_\_\_\_ /Мокров А.А./  
Уполномоченные по доверенности:  
/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /